

Требования к оформлению и содержанию научных работ для учеников Покровского епархиального образовательного центра

Цели и задачи научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа представляет собой самостоятельно проведенное исследование обучающегося, раскрывающее его знания и умение их применять для решения конкретных практических задач. Работа должна носить логически завершенный характер и демонстрировать способность обучающегося грамотно пользоваться специальной терминологией, ясно излагать свои мысли, аргументировать предложения.

Научно-исследовательская работа *призвана*:

- ✓ развить навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности и их применение к решению актуальных практических задач;
- ✓ научить проводить анализ существующих в данной области теорий, мнений, фактов;
- ✓ научить систематизировать и анализировать полученные в ходе исследования данные;
- ✓ привить интерес к научной деятельности.

Виды научных работ

Существуют различные виды научных работ: реферат, доклад, научная статья, монография и т.д. Чаще всего ученикам Центра предстоит выполнять рефераты.

Реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа учащегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

В отличие от реферата **эссе** выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы. В эссе могут приводиться небольшие цитаты из различных источников, но они не должны по объему быть больше, чем личные размышления автора.

Подготовка к написанию научной работы

Написание научной работы происходит в несколько *этапов*:

1. выбор темы;
2. сбор информации;
3. анализ и обобщение полученных знаний;

4. разработка концепции и планирование;
5. написание текста работы;
6. оформление работы;
7. представление работы на рецензирование;
8. представление к защите и защита работы.

На подготовительном этапе важно *определиться с темой работы*. Список тем предлагает преподаватель. Ученик должен выбрать такую тему, которая соответствует его интересам в данной области.

Затем исследователь занимается *поиском информации* в различных источниках. К источникам относятся:

Священное Писание – из него, как правило, цитируются отдельные высказывания или приводятся притчи, жизненные ситуации. Следует обратить внимание, на правильное оформление этого цитирования. А также на то, чтобы цитата была не просто красива и назидательна, а в первую очередь отвечала целям и задачам данного исследования: иллюстрировала утверждение автора, содержала в себе какое-то фактического знание или гипотезу, которую нужно будет обосновать примерами.

Монографии – объемные научные труды. Как правило, они не посвящены непосредственно теме данного исследования, а содержат лишь интересующие исследователя главы или параграфы. В монографиях также содержатся интересные факты, статистика, жизненные примеры, которые могут украсить работу исследователя. Авторы монографий – богословы и ученые, их текст, как правило, высокого научного уровня. Поэтому в работе с монографиями важно не увлечься копированием больших отрывков текста. Педагогам важно увидеть самостоятельную работу ученика, а не прочитав выдержки из трудов разных специалистов.

Научные статьи – публикации содержат новаторские результаты теоретического, аналитического или экспериментального исследования одного или нескольких авторов. Научные статьи публикуются в периодических рецензируемых научных журналах, альманахах и сборниках статей.

Публицистические статьи – небольшие по объему сообщения, размещенные в электронных или печатных СМИ. В них исследователю интересны примеры и личные размышления автора по данной проблеме.

При работе с источниками исследователь *сохраняет ряд цитат*, которые впоследствии он планирует использовать в тексте своей работы. Около каждой цитаты он записывает ссылки на источник. Это поможет впоследствии не тратить время на поиск этой информации при написании текста работы.

Структура научной работы

После того, как исследователь обобщил информацию, у него должно возникнуть представление о концепции будущей работы. ***Концепция*** – это

определённый способ понимания, трактовки каких-либо явлений, основная точка зрения, руководящая идея для их освещения.

Исходя из этой концепции, исследователь пишет **план научной работы**. В него входят следующие элементы:

Введение – здесь описывается, чему будет посвящена работа, актуальность изучения данной проблемы, какие авторы посвящали этой проблематике свои труды, определяются цели и задачи – чего хочет достичь автор исследования. Все перечисленные выше составляющие должны быть изложены взаимосвязано.

Главы основной части работы – посвящены раскрытию содержания темы. Они очерчивают сферу исследования, ведь зачастую в теме можно раскрывать множество аспектов. Поэтому при составлении плана важно посоветоваться с преподавателем. Структура главы может быть представлена несколькими параграфами и зависит от темы, степени разработанности проблемы.

В первой главе обычно или описывают историю вопроса, или раскрывают содержание терминов и понятий (либо просто описывая их, либо давая сравнительный анализ понятия в различных учениях). Во второй и последующих главах идет уже анализ различных аспектов темы.

При написании основной части работы необходимо каждый раздел завершать кратким выводом. Он обобщает изложенный материал и служит логическим переходом к последующим разделам. Выводы должны формулироваться лаконично и не должны содержать общеизвестных истин, не требующих доказательств.

Заключение – представляет собой краткий обзор выполненного исследования. В нем автор может вновь обратиться к актуальности изучения в целом, а также изложить в развернутом виде полученные выводы.

Список литературы – в нем в алфавитном порядке размещают только использованные в тексте работы источники. Причем использованными считаются только те работы, на которые есть ссылки в тексте, а не все статьи, монографии, которые прочитал автор.

Оформление научной работы

Титульный лист является первой страницей научно-исследовательской работы и заполняется по определенным правилам в соответствии с образцом (*см. Приложения 1-4*). В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения, на базе которых осуществляется исследование. В среднем поле дается заглавие работы, которое оформляется без слова «тема» и в кавычки не заключается. После заглавия указывается вид научно-исследовательской работы. Ниже, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, имя, отчество исполнителя и далее фиксируется фамилия, имя отчество руководителя. В нижнем поле указываются местонахождение учебного заведения и год написания работы.

Содержание помещается на второй странице. В нем приводятся названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять название глав и параграфов в тексте. При оформлении заголовки ступеней одинакового уровня необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все они начинаются с заглавной буквы без точки в конце. Номера страниц фиксируются в правом столбце содержания.

Порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например: 1,2,3), параграфы имеют двойную нумерацию (например: 1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая — на собственную нумерацию.

Начало каждой главы печатается с новой страницы. Это относится также и к введению, заключению, библиографическому списку. Название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами (**ГЛАВА 1. ИСТОРИЯ ВОПРОСА**), название параграфов – прописными (**§ 1.1 История вопроса**). Выделение глав и параграфов из текста осуществляется за счет пропуска дополнительного интервала.

Объем реферата составляет не менее 10 страниц. Текст печатается через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, 14. Текст представляется на белой бумаге форматом А4 на одной стороне листа. *Размер полей*: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Нумерация страниц – по центру внизу страницы, начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу он не ставится. Далее весь последующий объем работы, включая библиографический список и приложения, нумеруются по порядку до последней страницы.

Данные правила оформления распространяются и на сочинения, и на контрольные работы.

Требования к оформлению цитат и ссылок

Для подтверждения собственных выводов и для критического разбора того или иного положения часто используются цитаты. При цитировании следует выполнять следующие требования. При дословном цитировании мысль автора заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дана в первоисточнике. По окончании делается ссылка на источник. *Дивногорцева С. Ю. Становление и развитие православной педагогической культуры в России. – М.: Издательство ПСТГУ, 2010. С. 145.*

При недословном цитировании (пересказ, изложение точек зрения различных авторов своими словами) текст в кавычки не заключается. Но после высказанной мысли необходимо также сделать ссылку. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку следует начинать словами «Цит. по...».

Если цитата выступает самостоятельным предложением, то она начинается с прописной буквы, даже если первое слово в первоисточнике начинается со строчной буквы и заключается в кавычки. Цитата, включенная в текст после подчинительного союза (что, ибо, если, по тому что) заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы.

При цитировании допускается пропуск слов, предложений, абзацев без искажения содержания текста первоисточника. Пропуск в тексте обозначается многоточием и ставится в том месте, где пропущена мысль. В цитатах сохраняются те же знаки препинания, что и в цитируемом источнике.

Требования к оформлению библиографического списка

Список литературы исследовательской работы составляют только те источники, на которые в тексте имеются ссылки. При составлении списка принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке.

Для книг одного или нескольких авторов указывается фамилия и инициалы авторов (точка), название книги без кавычек с заглавной буквы (точка и тире), место издания (точка, двоеточие), издательство без кавычек (запятая), год издания (точка и тире), количество страниц в книге с прописной буквой «с» на конце (точка). *Перре-Клермон А. Н. Роль социальных взаимодействий в развитии интеллекта детей. — М.: Педагогика, 1991. — 248 с.*

Для статей в сборнике указывается фамилия и инициалы автора (точка), название работы (точка, две наклонные линии), название сборника (точка, тире), место издания (точка, тире), заглавная буква «С» (точка), номер первой и последней страниц (точка). *Леонтьев А. Н. Общее понятие о деятельности // Хрестоматия по возрастной психологии. Под ред. Д. И. Фельдштейна.—М.: Междунар.педагогич. академия, 1994. — С. 112—121.*

Для статей в журнале указывается фамилия и инициалы автора (точка), название статьи (две наклонные линии), название журнала без кавычек (точка, тире), год издания (точка, тире), номер журнала (точка, тире), заглавная буква «С» (точка) страницы (точка). *Айнштейн В. Экзаменуемые и экзаменаторы // Высшее образование в России. — 1999. — № 3. — С. 34—42.*

Защита научной работы

Защита научной работы происходит публично. Исследователь представляет сообщение на 4-5 минут, в котором раскрывает актуальность проблемы и полученные в результате работы выводы. Сообщение должно быть емким, лаконичным и в то же время исчерпывающим. После этого руководитель, другие педагоги Центра, а также слушатели могут задать исследователю вопросы.

Приложение №1. Образец титульного листа

Покровская епархия
Покровский образовательный епархиальный центр

Реферат

на тему: **Церковно-государственная политика святого благоверного князя Александра Невского**

по предмету: **История Русской Православной Церкви**

Выполнил: слушатель курса
повышения квалификации педагогов
воскресных школ

Петров Иван Сидорович

Принял руководитель:

Шмелева Марина Евгеньевна

Покровск (Энгельс)
2017г.

Приложение №2. Образец титульного листа

Покровская епархия
Покровский образовательный епархиальный центр

Эссе

на тему: **Церковно-государственная политика святого благоверного князя Александра Невского**

по предмету: **История Русской Православной Церкви**

Выполнил: слушатель курса
повышения квалификации педагогов
воскресных школ

Петров Иван Сидорович

Принял руководитель:

Шмелева Марина Евгеньевна

Покровск (Энгельс)
2017г.

Приложение №3. Образец титульного листа

Покровская епархия
Покровский образовательный епархиальный центр

Сочинение

на тему: **Церковно-государственная политика святого благоверного князя Александра Невского**

по предмету: **История Русской Православной Церкви**

Выполнил: слушатель курса
повышения квалификации педагогов
воскресных школ

Петров Иван Сидорович

Принял руководитель:

Шмелева Марина Евгеньевна

Покровск (Энгельс)
2017г.

Приложение №4. Образец титульного листа

Покровская епархия
Покровский образовательный епархиальный центр

Контрольная работа

на тему: **Церковно-государственная политика святого
благочестивого князя Александра Невского**

по предмету: **История Русской Православной Церкви**

Выполнил: слушатель курса
повышения квалификации педагогов
воскресных школ

Петров Иван Сидорович

Принял руководитель:

Шмелева Марина Евгеньевна

Покровск (Энгельс)
2017г.