

ПО БЛАГОСЛОВЕНИЮ ЕПИСКОПА ПОКРОВСКОГО И НИКОЛАЕВСКОГО ПАХОМИЯ
ПОКРОВСКИЙ ЕПАРХИАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР

КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ БУХГАЛТЕРОВ ПОКРОВСКОЙ ЕПАРХИИ

Семинар

1. Анализ выездных проверок
2. Ведение приходского документооборота
3. Кадровый учет и заработная плата

23 марта 2018г.

Перечень документов, необходимых для оформления гражданского лица, при приеме на работу

- Паспорт
- Трудовая книжка
- ИНН
- СНИЛС
- Справка по форме 2-НДФЛ
- Справка для расчета пособий
- Документ об образовании
- Свидетельство о рождении детей (для предоставления вычета на ребенка)
- Справка о составе семьи (для предоставления двойного вычета на ребенка)

ОФОРМЛЕНИЕ ПО ТК

- Прошение о приеме на работу
- Трудовой договор
- Приказ (выписка из приказа)
- Договор о материальной ответственности
- Заявление на предоставление вычета

ОФОРМЛЕНИЕ ДОБРОВОЛЬЦА

- Прошение о приеме на работу
- Договор о безвозмездной добровольческой деятельности
- Договор о материальной ответственности

Личное дело

- Личная карточка (унифицированная форма Т-2)
- Копия прошения о приеме на работу
- Трудовой договор
- Договор о материальной ответственности
- Заявление на предоставление вычета
- Копия паспорта (стр. 2-3, 5-12)
- Трудовая книжка
- ИНН
- СНИЛС
- Справка по форме 2-НДФЛ
- Справка для расчета пособий
- Документ об образовании
- Свидетельство о рождении детей

Виды отпусков

- Очередной отпуск (28 к.д./год)
- Отпуск без сохранения заработной платы (не более 28 к.д./год)
- Учебный отпуск (согласно справке-вызову)
- Отпуск по беременности и родам (140 к.д.)
- Отпуск по уходу за ребенком до 1,5 и 3-х лет

MPOT c 01.01.2018 –
9 489

MPOT c 01.05.2018 –
11 163

НДФЛ – 13%

Датой фактического получения работником дохода в виде оплаты труда признается **последний день месяца.**

Удержание и перечисление НДФЛ в бюджет производится **не позднее дня, следующего за днем выплаты дохода**

Перечислять НДФЛ заранее **НЕЛЬЗЯ!**

Уволенные:

Выплата денежного вознаграждения – **последний рабочий день**
НДФЛ перечисляется **не позднее даты выплаты денежного вознаграждения**

Отпуск:

Выплата денежного вознаграждения – **не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска**
НДФЛ перечисляется **не позднее последнего числа месяца, в котором производились такая выплата**

Временная нетрудоспособность:

Выплата денежного вознаграждения – **день выплаты аванса/заработной платы**
НДФЛ перечисляется **не позднее последнего числа месяца, в котором производились такая выплата**

НЕ ОБЛАГАЮТСЯ НДФЛ:

- Посobie по беременности и родам
- Единовременное пособие при рождении ребенка
- Пособие по уходу за ребенком до 1,5 и 3-лет
- Компенсация за задержку выплаты заработной платы

СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ (из ФОТ штатных сотрудников (30,2%):

22% - на обязательное пенсионное страхование

5,1% - на обязательное медицинское страхование

2,9% - на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством

0,2% - на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний

СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ (из ФОТ привлеченных специалистов по договорам ГПХ (27,1%):

22% - на обязательное пенсионное страхование

5,1% - на обязательное медицинское страхование

НЕ ОБЛАГАЮТСЯ СТРАХОВЫМИ ВЗНОСАМИ:

- Пособие по беременности и родам
- Единовременное пособие при рождении ребенка
- Пособие по уходу за ребенком до 1,5 и 3-лет
- Пособие по временной нетрудоспособности